

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 70)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 70

Харина О.Ю. Харина О.Ю.

Приказ № *226* от *28.03.2019*

ПЛАН
внедрения профессиональных стандартов
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области»

Волжский

План внедрения профессионального стандарта (дорожная карта) **в МДОУ № 70**

Цель: обеспечить переход учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта

Задачи:

1. Совершенствовать систему повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
2. Разработать и внедрить локальные документы ДОО, работающего в условиях профессионального стандарта.
3. Совершенствовать систему аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт педагога ДОО является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт педагога ДОО служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в ДОО за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1.	Издание приказа и Положения о рабочей группе	Приказ, Положение	Январь, 2019г	Заведующий	
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Приказ о назначении ответственного за внедрение профстандарта	Январь, 2019г	Заведующий	
3.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Протокол общего собрания	Январь, 2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
4.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обу-	Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)	I-II квартал, 2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	

	чения недостающим знаниям и навыкам				
5.	Размещение информации на стенде и на сайте ДОУ	Размещение информации	Январь, 2019г	Руководитель рабочей группы	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта					
1.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расходовлений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расходовлении.	2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
2.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ДОУ	Профессиональные стандарты, планируемых к применению	2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
3.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	План профессиональной подготовки, переподготовки работников	2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
3. Привнесение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ					
1.	Внесение изменений в документацию ДОУ для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом	Внесение изменений в: - должностные инструкции; - трудовой договор.	2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
2.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Дополнения к трудовым договорам, должностные инструкции.	Август, 2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
3.	Введение профессиональных стандартов в ДОУ	Введение профессиональных стандартов	Сентябрь, 2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ					
1.	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на общем собрании	Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога	2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
2.	Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки)	План-график дополнительного профессионального обучения	2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	
3.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	2019г	Руководитель рабочей группы	
4.	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Реализация плана введения профессионального стандарта	2019г	Заведующий Руководитель рабочей группы	

5. Заключительный этап

		Август, 2019г	Заведующий	
1. Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству			
2. Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	Август, 2019г	Заведующий	
3. Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Отчет о выполнении плана	Декабрь, 2019г	Заведующий	